

GOOD.BEE CREDIT IFN S.A, institutie financiar nebankara specializata in microcreditare, angajeaza **Specialist Executare Silita** pentru sediul central din Bucuresti.

Esti pasionat de domeniul juridic? Esti specialist in executarea silita? Esti o persoana atenta la detalii si riguroasa? Ai abilitati de negociere, esti proactiv si organizat? Iti doresti o cariera in domeniul financiar-bancar?

GOOD.BEE CREDIT iti ofera posibilitatea sa faci parte dintr-o echipa de profesionisti, sa lucrezi intr-o organizatie care te incurajeaza sa te dezvolti personal si profesional.

Responsabilitati:

- Pregatirea documentatiei pentru initierea procedurii de executare silita a clientilor reziliati in baza cererilor standard de executare silita realizate si furnizate de departamentul Legal
- Colaboreaza cu executori judecatoresti in privinta monitorizarii dosarelor de executare pe rol
- Urmareste ca procesul de executare sa se desfasoare conform termenelor legale
- Verifica si confirma corectitudinea Rapoartelor de Evaluare intocmite de evaluatori pentru contractele aflate in proceduri legale
- Contacteaza telefonic/prin vizita/sms/notificari/etc. clientii alocati in privinta negocierii de solutii de plata amiabile
- Urmarirea platii sumelor conform promisiunilor/angajamentelor de plata facute de clientii aflati in proceduri legale
- Furnizeaza, semneaza si stampileaza fisa contului/ debitului pentru clientii aflati in procedura de investire, executare silita, insolventa, faliment, dosare aflate pe rolul instantei, oferind in acest sens suport expertilor contabili/ judiciari pt. calcularea debitului clientului
- Elaborarea rapoartelor lunare cu privire la evolutia calitatii portofoliului
- Dezvoltarea de noi masuri și strategii preventive și eficiente de colectare
- Propunerea de modificari ale procesului si procedurilor de colectare pe principiul celei mai bune practici

Profilul candidatului:

- Studii juridice
- Experienta necesara: 3 ani într-o poziție similară
- Capacitate ridicată de analiză și sinteză
- Abilități de coordonare și gestionare a acțiunilor inițiate
- Abilitatea de a identifica, evalua și de a rezolva problemele
- Consecvent și coerent în luarea deciziilor și urmărirea îndeplinirii acestora
- Spirit de echipă
- Atenție la detalii
- Rigurozitate
- Abilități de operare PC (Microsoft Office: Word, Excel)
- Limbi străine: engleză
- Disponibilitate pentru deplasari pe teren

Beneficii

- Mediu de lucru dinamic si modern
- Membru al unei echipe de profesionisti
- Apartenenta la un mare grup international din domeniul financiar-bancar - Erste Group

Persoanele interesate sunt rugate sa trimita CV si scrisoare de intentie prin e-mail la adresa cstefan@goodbeecredit.ro.

Pentru mai multe detalii despre organizatie va rog sa accesati www.goodbeecredit.ro.